

Направление № 13
от 12.06.2016 г.

Настоящее направление выдано

Акаева Джахбат Абдуразаковна
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

для зачисления ребенка,

Акаев Абдурахман Исламович, 06.03.2013 г.р.
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МКДОУ 'Радуга' с.Нижнее Казанище

(наименование образовательной организации)

Начальник МКУ "УОБР"

(должность лица, выдавшего направление)



(подпись)

Залимханов З.М.

(И.О.Фамилия)

Акаева З
17-11-14 г. Зиятдинов

Начальнику Залимханову З.М.
"Буйнакский район"

Заявитель:

Акаева Джахбат Абдуразаковна

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:
серии 8210 № 973804 выдан 17.02.2011

Проживающего по адресу:

с.Н-Казанище

Телефон: 9285420426

E-mail: -

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в "Буйнакский район" для моего ребенка (Акаев Абдурахман Исламович, дата рождения 06.03.2013).

Документ, удостоверяющий личность ребенка:
Свидетельство о рождении серии III-БД 648035 08.04.2013

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

· МКДОУ Радуга с.Нижнее-Казанище

Особые отметки:

Категории льгот:

· -

Потребность в специализированном детском саде (группе):

Дата желаемого зачисления: -

Желаемый язык обучения в группе: -

Время пребывания: -

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садов предлагать другие варианты: Нет

Вы можете просмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка на Портале государственных и муниципальных услуг.

Ознакомлен с лицензией, условием аккредитации и уставом учреждений в которые подаю заявку

Дата подачи заявления: 16.11.2014 _____

Идентификатор Вашего заявления: 82211000000-14-11-1-5-1916

Заявление

Я, А. Б. Бодуразаковна
ФИО заявителя

с.Н-Казанище
Адрес прописки(регистрации)

Паспорт гражданина Российской Федерации 17 02 2010 0010 073004
Вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде

Даю согласие на обработку персональных данных:

*А. Б. Бодуразаковна, пол мужской, 06.03.2010, с.Н-Казанище;
Паспорт гражданина Российской Федерации 17 02 2010 0010 073004*

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения(в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

Буйнакский район,

(Указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РОЖДЕНИИ

родился(лась)

Фамилия
Магомедов
число, месяц, год рождения и прописью
шестого марта

две тысячи тринадцатого года

место рождения

с. Нижнее Казанище
Буйнакский район, Республика Дагестан
Россия

о чем *2013* года *апреля* месяца *08* числа

составлена запись акта о рождении № *73*

Отец

Фамилия
Магомедов
гражданин
России

гражданство
кумык

подданность (вписывается по желанию отца)

Мать

Дарина Магомедовна

гражданка
России

подданность (вписывается по желанию матери)

Место государственной регистрации

Администрация МО село
Нижнее-Казанище Буйнакского района Республики

наименование органа *Дагестан* состояния

Дата выдачи « *08* »

апреля

20

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния

Магомедова С.И.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС

Паспорт выдан

РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

В БУЙНАКСКОМ РАЙОНЕ

Дата выдачи

№ подразделения

Традиция



Личный код

Абдура
Адреса объектов



Ф.И.О.

С.И.А.

Статус

АБДУРАЗАКОВНА

Пол

ЖЕН.

Место рождения

С. И-КАЗАНИЦЕ

БУЙНАКСКОГО Р-НА

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Паспорт выдан

ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС

РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

В БУЙНАКСКОМ РАЙОНЕ

23.04.2008

03-050

Дата выдачи

Код подразделения

Ибрагимов



Личный код

Акаев

Личная подпись



ФАМИЛИЯ
АКАЕВ



Имя

Имя

Отчество

АМ КАЕВ

Вид
рождения

МУЖ.

Дата рождения **01.01**

Место
рождения

**С. Н-КАЗАНИЦЕ
БУЙНАКСКОГО Р-НА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

05420482

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
БУЙНАКСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛО НИЖНЕЕ КАЗАНИЦЕ»

ОГРН 1040500715530

ИНН 0507023598

«30» 10 2014г.

№ 363

Р/С

С. Нижнее Казанице

СПРАВКА

Выдана Н-Казанищенской администрацией

Гр. Алиев Давид
в том, что действительно в его (ее) состав входят
следующие члены семьи:

1. муж Алиев Давид 1988
2. свекр Алиев Давид 2013
3. свекл Алиев Давид 2011
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Основание хоз-книга л/с 251

Справка дана по месту требования

Что и удостоверяется

Глава Администрации

МО «село Н-Казанице»

Ответственная за выдачу

справок



Казаков М.И.

Султанова Н.М.

ДОГОВОРА

между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Радуга» с.Н-Казанище Буйнакского района и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

"__" ____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение МКДОУ
Радуга с.Н-Казанище
(наименование)

именуемое в дальнейшем МКДОУ, в лице заведующего МКДОУ

Монахаевой Эльмира Ибрагимовна Мервановна
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава МКДОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) Жаевой

Людмила Ибрагимовна Монахаевна
отца, лиц, их заменяющих)

именуемой в дальнейшем "Родитель", ребенка Алиев Ибрагимовна
О.В. 13.2.
(фамилия, имя, отчество)

ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора:

1.1 Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений МКДОУ и Родителя, взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения ребенка.

2. Права и обязанности сторон договора:

2.1 МКДОУ обязуется:

2.1.1 Зачислить ребенка в группу _____
(наименование)

на основании направления
(наименование документа о зачислении)

2.1.2 Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3 Обучать ребенка по программе Верас Н.Е.
(наименование программы;

от рождения до школы
название органа, утвердившего программу)

2.1.4 Организовывать предметно-развивающую среду в МКДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5 Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6 Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):
бесплатные образовательные услуги да

(оплачиваемые за счет средств спонсоров; учредителя)
платные образовательные услуги (в случае оказания дополнительных платных образовательных услуг заключается отдельный договор) нет

(наименование видов услуг, оплачиваемых родителями)

2.1.7 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:
лечебно-профилактические мероприятия: нет

(наименование, кратность)
оздоровительные мероприятия: да

(наименование, кратность)
санитарно-гигиенические мероприятия: да

(наименование)
дополнительные медицинские услуги: нет

(наименование, платные, бесплатные)

2.1.8 Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с Роспотребнадзором Буйнакского района.

(вид питания, в т.ч. диетическое)
3 раза

(если кратность; время приема пищи)
2.1.9 Устанавливать график посещения ребенком ДОУ: 6 дней

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни)

график свободного посещения)
2.1.10 Сохранять место за ребенком в случае санаторно-курортного лечения ребенка,

болезни ребенка, медицинского обследования ребенка, на время карантина в группе, которую посещает ребенок, на время отпуска родителей (законных представителей), в случае рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МКДОУ, на время летнего периода (до 30 дней), в случае температурных условий погоды, препятствующих посещению ребенком МКДОУ, в соответствии с приказом Управления образования об активированных днях, в случае не функционирования МКДОУ;

в иных случаях _____
2.1.11 Разрешать "Родителю" находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации в течение _____ дней; _____ часов; в иных случаях _____

2.1.12 Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.13 Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии _____

2.1.14 Переводить ребенка в следующую возрастную группу

следующий год
(дата перевода)

2.1.15 Соблюдать настоящий договор.

2.2 "Родитель" обязуется:

2.2.1 Соблюдать Устав МКДОУ и настоящий договор.

2.2.2 Вносить плату за содержание ребенка в МКДОУ определенный Положением о родительской плате в срок.

Размер родительской платы устанавливается решением Совета депутатов районного собрания Буйнакского района.

2.2.3 В каждом случае непосещения ребенком МКДОУ предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

Уважительными причинами непосещения ребенком МКДОУ являются:

- санаторно-курортное лечение ребенка;
- период болезни ребенка;
- медицинское обследование ребенка;
- отпуск родителей (законных представителей);
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МКДОУ;
- карантин в МКДОУ;
- летний период (30 дней);
- температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком МКДОУ, в соответствии с приказом Управления образования об активированных днях;
- случаи не функционирования МКДОУ.

2.2.4 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия).

2.2.5 Приводить ребенка в МКДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви

(иные требования МКДОУ с учетом местных; сезонных;

возрастных; индивидуальных особенностей ребенка)

2.2.6 Своевременно информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

2.2.7 Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.8 Оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации уставных задач:

(охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое;

культурно-эстетическое; экологическое воспитание;

коррекционная работа в условиях семьи; иное)

2.3 МКДОУ имеет право:

2.3.1 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ.

2.3.2 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.3 Расторгнуть настоящий договор досрочно при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении более 1 месяца без уважительной причины, систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, письменно уведомив "Родителя" о причинах и дате отчисления за 7 дней до отчисления ребенка.

2.4 "Родитель" имеет право:

2.4.1 Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МКДОУ.

2.4.2 Выбирать образовательную программу из используемых МКДОУ в работе с детьми.

2.4.3 Выбирать виды дополнительных услуг МКДОУ.

2.4.4 Находиться с ребенком в МКДОУ в период его адаптации в течение 5-6 дней; _____ часов; в других случаях _____.

2.4.5 Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с действующим законодательством при условии подачи заявления и установленных документов.

2.4.6 Требовать выполнения Устава МКДОУ и условий настоящего договора.

2.4.7 Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МКДОУ за 3 дней.

2.5 Ответственность сторон:

2.5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия договора, порядок внесения изменений и дополнений:

3.1 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

3.2 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

3.3 Срок действия договора с _____ по _____ г.

3.4 Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в МКДОУ в личном деле ребенка: другой – у "Родителя" (законного представителя).

4. Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Адрес: 368205
(индекс, город)

8
район, улица

Телефо: 8 200 262 001

Руководитель МКДОУ Чополасвай
Трахбас маломефта
(ф.и.о.)

Место печати

Подпись _____

Родитель: (законный представитель)

Акаевой Э. М.
(ф.и.о.)

Б. К. Рахманов
паспортные данные;

с. К. Рахманов
адрес проживания;

с. К. Рахманов
место работы;

с. К. Рахманов
телефоны: (домашний, служебный)

телефоны: (домашний, служебный)

Подпись Э. М.