



УТВЕРЖДАЮ

---

Буйнакский район

Муниципальное казенное дошкольное образовательное

учреждение детский сад «Радуга»

сел. Н-Казанище

# Г О Д О В О Й П Л А Н

на 2013 – 2014 учебный год

# Годовой план работы МДОУ «Радуга» сел. Н-Казанище на 2013-2014 учебный год

Детский сад «Радуга» расположен в типовом здании сел.Н-Казанище

Рассчитано на 75 мест.

В настоящее время функционирует 3 группы, с контингентом:

1. Младшая группа от 2-3 года, - 28 детей
2. Средняя (смешанная) группа от 4-5 года, - 29 детей.
3. Старшая (смешанная) группа от 5-6 лет, - 30 детей.

**Общее кол-во: 87 детей.**

Кадрами детский сад обеспечен полностью, всего 7 воспитателей, 1 методист, 1 муз.руководитель, и 13 тех.персонал.

Муз. работник имеет высшее дошкольное образование, и 8 классов музыкального образования, стаж работы 22 года, методист по учебной части.

Заведующая Чопалаева Джахбат Магомедовна. Высшее образование (дошкольный факультет), стаж работы 18 лет. В данном учреждении 18 лет.

МДОУ «Радуга» имеет приоритетное – Экологическое направление.

Семинары, консультации, открытые занятия имеют важную роль в повышении мастерства воспитателей в учебно-воспитательной работе с детьми.

Имеются все виды взаимосвязи воспитательно-образовательной деятельности:

- ✓ систематичность;
- ✓ последовательность;
- ✓ доступность;
- ✓ повторности материала и индивидуальный подход к детям.

Вся работа на занятиях, в повседневной жизни: беседы с детьми, чтение рассказов, рассматривание картин, альбомов иллюстраций, заучивание стихотворений, праздники - способствуют воспитанию любви родному краю, к Родине.

Воспитатели систематически занимаются самообразованием: изучение новейших методических рекомендаций через «Дошкольное воспитание», «Дошкольное образование».

Учитывая допущенные ошибки и недостатки, коллектив МДОУ «Радуга» ставит перед собой следующие задачи на 2013-2014 учебный год.

# ЗАДАЧИ МДОУ «РАДУГА» НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. **Годовая задача:** Осуществлять познавательно-речевое развитие дошкольников через разнообразные методы и приёмы по экологическому воспитанию детей. Внедрять эффективный метод обучения детей – детские исследовательские проекты – в целях развития у детей желания познавать, изучать, исследовать объекты окружающего мира.
2. **Годовая задача:** Развитие коммуникативных способностей детей, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности.
3. **Годовая задача:** Сохранять и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся в саду систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур.

# РАБОТА С КАДРАМИ

**Цель:** повышение уровня знаний начинающих педагогов в вопросах адаптации, развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Тема	Месяц	Ответственный
1. «Психологическое развитие дошкольника». <ul style="list-style-type: none"><li>• Создание условий для охраны нервной системы ребёнка.</li><li>• Эмоциональное благополучие ребёнка в ДОУ</li><li>• Особенности воспитательно-образовательной работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников</li></ul>	Октябрь	Заведующий МКДОУ  Воспитатели
2. «Познавательно-речевое развитие» <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализ программы по разделу «Познавательно-речевое развитие»</li><li>• Открытые просмотры занятия по разделу</li><li>• Организация и содержание речевой среды.</li><li>• Организация речевого развития детей – из опыта работы.</li></ul>	Ноябрь	Воспитатели
3. «Художественно-эстетическое развитие дошкольника» <ul style="list-style-type: none"><li>• Развитие творчества дошкольника на занятиях по изобразительной деятельности.</li><li>• Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников</li><li>• Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности</li></ul>	Декабрь	Воспитатели
4. «Я – с семьёй, она – со мной, вместе мы с детским садом». Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.	Январь	Воспитатели
5. «Социально-личностное развитие	Февраль	Воспитатели

<p>дошкольника»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ программы по разделу «Социально-личностное развитие дошкольника»</li> <li>• Особенности работы по формированию у дошкольников социальных знаний</li> <li>• Составление конспекта занятия по формированию у дошкольников социальных знаний</li> </ul>		
<p>6. «Физическое развитие»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация двигательного режима в разных возрастных группах</li> <li>• Планирование работы по физическому воспитанию в ДОУ</li> </ul>	Март	Воспитатели
<p>7. Подведение итогов работы. Игровой тренинг «Мы детство проживаем многократно».</p>	Апрель	Заведующий МКДОУ Воспитатели

### Организаторская работа

Содержание	Срок	Ответственный
<p>Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра Подготовка рекомендаций</p>	Сентябрь	Заведующий МКДОУ Воспитатели
<p>Помощь педагогам в планировании и оформлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочей документации воспитателей групп и специалистов;</li> <li>• разработке и утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы</li> <li>• разработке и утверждение плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня</li> <li>• перспективно-тематических планов</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий МКДОУ Воспитатели

<p>работы с родителями на учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработке учебных рабочих программ дополнительного образования на учебный год;</li> <li>• выбор тем по самообразованию</li> </ul>		
Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах	Сентябрь Май	Воспитатели
Обобщение и анализ результатов диагностики	Сентябрь Май	Воспитатели
Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	Октябрь	Воспитатели
Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний	Ноябрь декабрь	Воспитатели
Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год	Апрель - май	Воспитатели
Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	Май	Воспитатели

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

№	Ф.И.О.	
1.	Чопалаева Д.М.	Высшее дошкольное образование. Заведующая. на 1 ст.
2.	Джанбекова Б.А.	Высшее образование. Методист, муз.руководитель. на 1,25 ст.
3.	Гаджиева У.А.	Средне-специальное образование. Воспитатель средней группы. на 1 ст.
4.	Хамаева Х.Б.	Средне-специальное образование. Воспитатель младшей группы на 1 ст.
5.	Магомедова Л.Н.	Средне-специальное образование. Воспитатель старшей группы на 0,75 ст.
6.	Амирханова Д.Н.	Высшее образование. Воспитатель младшей группы на 0,5 ст.
7.	Даидова Х.Н.	Средне-специальное образование. Воспитатель младшей группы на 0,5 ст.
8.	Агарагимова У.И.	Высшее образование. Воспитатель средней группы на 0,5 ст.
9.	Басирова Н.Ш.	Высшее образование. Воспитатель старшей группы на 0,75 ст.

# ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Формы методической работы	Тематика вопросов	Сроки проведения	Ответственные
<p><u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u></p>	<p>1. Анализ работы за летне-оздоровительный период (отчет воспитателей).</p> <p>2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2013–2014 учебный год.</p> <p>3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий работы с детьми</p> <p>4. Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году.</p> <p>5. Аннотация перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.</p> <p>5. Обсуждение расстановки кадров по группам</p> <p>6. Утверждение реализации занятий по базисным программам и программам дополнительного образования</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p><u>Работа методического кабинета</u></p>	<p>1. Работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.)</p> <p>2. Подготовка материалов для проведения диагностики по программам;</p> <p>3. Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени»</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

**Годовая задача: Осуществлять познавательно-речевое развитие дошкольников через разнообразные методы и приёмы по экологическому воспитанию детей. Внедрять эффективный метод обучения детей – детские исследовательские проекты – в целях развития у детей желания познавать, изучать, исследовать объекты окружающего мира.**

<u>Открыт показ по разделу «Ребёнок открывает мир природы»</u>	1. Занятие-эксперимент с детьми старшего возраста;	Ноябрь	Воспитатели
	2. Занятие в соответствии с программными требованиями;	Октябрь	
	3. Проведение прогулки «Ознакомление детей с окружающим миром»	Октябрь	
<u>Консультации</u>	1. Федеральные требования в образовательной области «Познание».	Сентябрь	Воспитатели
	2. Организация работы в уголке природы, его оснащение.	Сентябрь	Воспитатели
	3. Организация экспериментальной деятельности при ознакомлении дошкольников с окружающим миром	Октябрь	
	4. Сюжетно-ролевые игры в ознакомлении детей с природой		
<u>Смотр, конкурсы</u>	1. Выставка поделок из природного материала «Чудо с грядки»;	Октябрь	Воспитатели, родители
	3. «Дидактические игры в ознакомлении детей с природой».	Октябрь	Воспитатели
<u>Педагогический совет «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников»</u>	. <i>Теоретический блок:</i> - Профессиональные умения воспитателя по руководству экологическим воспитанием дошкольников. - Трибуна передового опыта	Декабрь	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение за природой в рамках экологического воспитания дошкольников</li> <li><i>Практический блок:</i></li> <li>- Деловая игра: обыгрывание воспитателями дидактической игры «Почтальон принёс посылку»</li> <li>- Презентация сезонных инсталляций</li> </ul>		
<p><b><i>Годовая задача: Развитие коммуникативных способностей детей, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности.</i></b></p>			
<u>Медико-педагогическое совещание для воспитателей раннего возраста</u>	1. Повышение речевой активности детей раннего возраста в разнообразных видах деятельности.	Октябрь	Воспитатели
	2. Использование диагностических игр в совместной деятельности воспитателя и детей	Февраль	
<u>Работа методических объединений</u>	1. Комплексный подход к становлению речи детей 3-7 лет	Декабрь	Воспитатели
	2. Обучение в сотрудничестве на занятиях по развитию речи	Февраль	
<u>Консультации</u>	1. Роль музыки в речевом развитии детей	Декабрь	Воспитатель
	2. Организация воспитательно-образовательного процесса по формированию у детей навыков общения.	Декабрь	
	3. Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы	Январь	

	4. Обучение детей творческому рассказыванию через игру. 5. Моделирование – эффективный метод для развития речевого творчества дошкольников. 6. Работа воспитателя по развитию речи детей в повседневной жизни.	Февраль  Январь  Декабрь	Воспитатель
<u>Взаимоконтроль</u>	Организация и содержание речевой среды в группах	Январь	Воспитатели всех возрастных групп
<u>Открытый показ</u>	Занятия по разделу «Развиваем речь детей»	Январь	Воспитатели
<u>Обобщение и распространение опыта работы</u>	Роль мелкой моторики в развитии речи детей раннего возраста	Октябрь	Воспитатели
	Развитие речи с использованием фольклора	Февраль	Воспитатели
<b><i>Годовая задача: Сохранять и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся в саду систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур.</i></b>			
<u>Неделя педагогического мастерства</u>	Образовательная деятельность: • Физическое развитие	Март	Воспитатели
	• Безопасность – на дорогах.	Апрель	Воспитатели
<u>Педагогический совет «Итоговый»</u>	<i>Подведение итогов работы за учебный год</i> 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год (карты, диагностика). 3. Анализ заболеваемости детей. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Уровень готовности к общению в школе детей подготовительной к школе группы.	Май	Воспитатели

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Темы	Дата	Ответственные
1.	Укомплектовать МДОУ «Радуга» разных возрастов: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ младшая группа от 3-4 лет</li> <li>✓ средняя группа от 4-5 лет</li> <li>✓ старшая группа от 5-6 лет</li> </ul>	Сентябрь 2013 г.	Заведующая МДОУ Методист
2.	Расстановка педкадров и помощников по группам в соответствии с их психологической совместимостью и профессиональным уровнем.	Сентябрь 2013 г.	Заведующая МДОУ
3.	В группах оформить все необходимые уголки.	Сентябрь 2013 г.	Воспитатели
4.	Разработать рекомендации по использованию программ «Юный эколог». Работа по новой программе «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы.	В течении года	Методист Воспитатели
5.	Подготовить дидактический материал для комплексных занятий по всем видам деятельности.	В течении года	Методист Воспитатели
6.	Разработать рекомендации по летне-оздоровительной работе.	К концу апреля 2014 г.	Заведующая МДОУ Медсестра
7.	Отчет о прохождении курсов повышения квалификации: «Что мы узнали нового, интересного, полезного».	В течении года	Заведующая МДОУ Воспитатели

## ПРОХОЖДЕНИЕ КУРСОВ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Ф.И.О.	Должность	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Чопалаева Д.М.	Заведующая					
2.	Джанбекова Б.А.	Методист Муз.работник					
3.	Гаджиева У.А.	Воспитатель					
4.	Хамаева Х.Б.	Воспитатель					
5.	Магомедова Л.Н.	Воспитатель					
6.	Амирханова Д.Н.	Воспитатель					
7.	Даидова Х.Н.	Воспитатель					
8.	Агарагимова У.И.	Воспитатель					
9.	Басирова Н.Ш.	Воспитатель					

# ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
<b>1 – педагогический Совет</b>			
1.	Обсуждение и утверждение план детского сада на новый 2011-2012 учебный год	Сентябрь 2013 г.	Заведующий МДОУ
2.	Подготовка воспитателей к началу учебного года		
3.	Разное		
<b>2 – педагогический Совет</b>			
1.	Разработка занятий по ИЗО – деятельности по всем возрастным группам	Ноябрь 2013 г.	Воспитатели группы
2.	Развитие экологической культуры (доклад) у дошкольников, смешанной группы		
3.	Разное		
<b>3 – педагогический Совет</b>			
1.	Физическое развитие детей и игровая деятельность во всех группах.	Январь 2014 г.	Методист
2.	Развитие элементарных математических представлений в смешанной группе.		Басирова Н.Б.
3.	Разное		
<b>4 – педагогический Совет</b>			
1.	Состояние учета и планирования воспитательной работы	Март 2014 г.	Заведующий МДОУ
2.	Эстетическое воспитание дошкольников (по рисованию, по музыке, по ИЗО)		Воспитатели группы
3.	Разное		

<b>5 – педагогический Совет</b>			
<b>1.</b>	Итоги фронтальной проверки о результатах по усвоению программного материала от смешанной группы	Март 2014 г.	Заведующий МДОУ
<b>2.</b>	Летне-оздоровительный период. Ознакомление работников детского сада с планом		Методист
<b>3.</b>	Разное		
<b>6 – педагогический Совет</b>			
<b>1.</b>	Отчеты воспитателей – итоговые занятия в группах	Июль 2014 г.	Воспитатели группы
<b>2.</b>	Итоги проделанной работы за отчетный период в 2012 – 2013 учебный год		
<b>3.</b>	Разное		

# КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОУ

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки
<b>Сентябрь</b>					
1.	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года	Все группы	Тематический	Зав. ДОУ	1 неделя
2.	Организация режимных моментов	Все группы	Оперативный	Воспит.	3 неделя
3.	Организация и методика проведения утренней гимнастики	Дошкольн е группы	Предупреди- тельный	Воспит.	4 неделя
4.	Планирование ВОР	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Зам.зав.	2 неделя
<b>Октябрь</b>					
1.	Проведение закаливающих мероприятий	Дошкольн е группы	Оперативный	Зам. зав.	2 неделя
2.	Выполнение решений педсовета	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Зам. зав.	4 неделя
3.	Организация работы с родителями	Все группы	Оперативный	Зам. зав.	1 неделя
4.	Методика проведения музыкальных занятий	Средние группы	Предупре- дительный	Зам. зав.	3 неделя
<b>Ноябрь</b>					
1.	Соблюдение учебной нагрузки	Все группы	Предупреди- тельный	Зав. ДОУ Зам. зав.	3 неделя
2.	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Зам. зав.	1 неделя
3.	Организация эколого-развивающей среды в ДОУ	Все группы	Тематический	Зам. зав.	В течение месяца

<b>Декабрь</b>					
1.	Организация режимных моментов	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Зам. зав.	1 неделя
2.	Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы)	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Зам. зав.	2 неделя
3.	Организация прогулок	Все группы	Оперативный	Зам. зав. Ст. м/сестра	3 неделя
4.	Выполнение решений педсовета	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Зам. зав.	4 неделя
<b>Январь</b>					
1.	Организация утренней гимнастики	Все группы	Оперативный	Зам. зав. Ст. м/сестра	3 неделя
2.	Соблюдение двигательной активности	Все группы	Оперативный	Зам. зав. Ст. м/сестра	4 неделя
3.	Методика проведения физкультуры	Подготовительные группы	Предупредительный	Зам. зав.	В течение месяца
<b>Февраль</b>					
1.	Организация режимных моментов	Все группы	Оперативный	Зам. зав.	2 неделя
2.	Проведение закаливающих мероприятий	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Зам. зав. Ст. м/сестра	3 неделя
3.	«Организация работы по развитию речевого творчества»	Дошкольные группы	тематический	Зам. зав.	В течение месяца
<b>Март</b>					
1.	Соблюдение учебной нагрузки	Все группы	Оперативный	Зам. зав.	3 неделя
2.	Организация питания	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Диетсестра	1 неделя
3.	Закаливающие мероприятия после сна	Все группы	Оперативный	Зам. рук. М/с	2 неделя

<b>4.</b>	Работа с родителями	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Зам. зав.	4 неделя
<b>5.</b>	Методика проведения физкультурных занятий	Дошкольн е группы	Предупреди- тельный	Зав. ДОУ Зам. зав.	В течение месяца
<b>Апрель</b>					
<b>1.</b>	Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы)	Все группы	Оперативный	Зам. зав.	1 неделя
<b>2.</b>	Соблюдение двигательной активности	Все группы	Оперативный	Ст. м/сестра	1 неделя
<b>3.</b>	Ведение документации	Воспита- тели	Оперативный	Зав. ДОУ Зам. зав.	2 неделя
<b>Май</b>					
<b>1.</b>	Организация прогулок	Все группы	Оперативный	Зам. зав. Ст. м/сестра	3 неделя
<b>2.</b>	Отчет об образовательной и методической работе за учебный год	Все группы	Итоговый	Зам. зав. Педагоги	1-2 неделя
<b>3.</b>	Анализ выполнения образовательной программы	Все группы	Итоговый	Зам. зав.	1 неделя
<b>4.</b>	Анализ выполнения задач годового плана	Все группы	Итоговый	Зав. ДОУ Зам. зав.	2 неделя

## МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1.	<p>Вечера развлечений и спортивные праздники (по планам музыкального руководителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Зелёный огонёк» (по ПДД)</li> <li>• «Учите правила дорожного движения»</li> <li>• Путешествие в страну Дорожных знаков</li> <li>• Уважайте светофор</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	Муз.рук. Воспитатели
2.	Дни досугов	В течение года 1 раз в месяц	Воспитатели
3.	<p>Проведение традиционных праздников (встреча осени, Новый год, Женский день, встреча весны, день защиты детей, выпуск в школу):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В гостях у осени</li> <li>• Мастерская Деда Мороза: оформление групп и помещений к Новогодним праздникам. Новогодние утренники «Елка в гости к нам пришла»</li> <li>• «Папа – гордость моя»</li> <li>• «Ты на свете лучше всех»</li> <li>• «День Победы – это наш великий праздник»</li> <li>• «Бал карпузов»</li> <li>• Выпускной праздник «До свидания, детский сад»</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	Муз.рук. Воспитатели
4.	<p>Выставка сотворчества взрослых и детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Дары осени»;</li> <li>- «Рисуем вместе с мамами и папами»</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Март</p>	Воспитатели
5.	«День смеха»	Апрель	Муз.рук. Воспитатели
6.	<p>Неделя каникул:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Неделя творчества»</li> <li>• «Книжжина неделя»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	Воспитатели Муз.рук.

<b>7.</b>	Тематические выставки рисунков и детских работ к календарным праздникам, по сезонам года	В течение года	Воспитатели
<b>8.</b>	Участие воспитанников в районных спортивных соревнованиях, конкурсах, соревнованиях	В течение года	Воспитатели

# ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

## Взаимодействие с семьями воспитанников

### *Направления:*

- Оказание помощи семье в воспитании детей;
- Вовлечение родителей в образовательный процесс;
- Культурно-просветительская работа.

**Цель:** Создание благоприятного микроклимата, доверительных отношений между родителями и педагогами, взрослыми и детьми.

Формы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b><i>I. Рекламный блок</i></b>			
Маркетинговые исследования. Создание презентативного имиджа.	1. Оформление холлов в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий ДОУ, зам.зав. по АХЧ
	2. Презентация групп.	Сентябрь	Воспитатели
	3. Благотворительные акции, марафона: ➤ «Тепло наших окон». ➤ «Украсим землю цветами»; ➤ «Посади дерево»; ➤ «Помогите пернатым друзьям»; ➤ Проведение субботника по очистке и благоустройству территории учреждения.	В течение года	Воспитатели, родители
	4. Информирование родителей через сайт ДОУ о наиболее интересных воспитательно-	В течение года	Завед.ДОУ, зам.зав. по ВМР воспитатели

	образовательных мероприятий.		
	5. Изучение уровня удовлетворённости родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий ДОУ, зам.зав. по ВМР
	6. Совместная работа с Управляющим Советом.	В течение года	Заведующий ДОУ
<b>II. Работа с семьями воспитанников</b>			
Формирование банка семей	1. Социологическое исследование по определению социального статуса семей.	Сентябрь	Воспитатели
	2. Составление списка по категориям социального паспорта.	Сентябрь	Воспитатели
	3. Обследование и изучение уровня жизни детей в семье.	В течение года	Воспитатели
	4. Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь прибывших детей.	Сентябрь	Завед. ДОУ Воспитатели
Нормативные документы (беседы)	1. Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», 2. Устав ДОУ, 3. Конвенция о правах ребёнка, 4. правила поведения в группе.	В течение года	Заведующий ДОУ, зам. Зав. по ВМР, воспитатели
Родительские собрания	<b>1. Общие родительские собрания:</b>  ➤ Информационное		

	<p>собрание (для вновь поступивших)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Режим работы учреждения.</li> <li>2. Охрана и укрепление здоровья детей.</li> <li>3. Ознакомление с годовым планом, перспективами учебно-воспитательной работы.</li> <li>4. Выступление специалистов.</li> <li>5. Выбор членов Управляющего Совета</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Круглый стол: «Дети на дороге» (с участием сотрудника ГИБДД).</li> <li>➤ Итоговое собрание. Отчёт заведующей ДОУ, председателя и членов Управляющего Совета</li> <li>➤ Групповые родительские собрания</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль-март</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Завед. ДОУ</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам.завед. по ВМР, воспитатели, инспектор ГИБДД</p> <p>Заведующий ДОУ, председатель Управляющего Совета</p> <p>Воспитатели, родительский комитет</p>
<p>Дни открытых дверей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посещение занятий родителями воспитанников;</li> <li>➤ Праздники.</li> </ul>	<p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, зам.зав. по ВМР</p>

Помощь родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Благотворительность;</li> <li>➤ Участие родителей в мероприятиях ДОУ;</li> <li>➤ Помощь в размножении и печати;</li> <li>➤ Фотоуслуги.</li> </ul>	В течение года	Заведующий ДОУ, родители
Консультативная помощь	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ По заявке родителей;</li> <li>➤ Проблемная;</li> <li>➤ Оперативная</li> </ul>	В течение года	Заведующий ДОУ
<b><i>III. Совместное творчество детей, родителей, педагогов</i></b>			
Привлечение родителей к участию в деятельности группы, ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работа родителей в творческих проектах педагогов;</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
Творческие выставки	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Фотовыставки «Дружная семья гору свернёт» и др.</li> <li>➤ Выставки совместных творческих работ «Папа, мама, я – большие мастера»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Чудо с грядки»,</li> <li>- «Мастерская Дедушки Мороза» и др.</li> </ul> </li> <li>➤ Выставки рисунков.</li> </ul>		
<b><i>IV. Педагогическое просвещение родителей</i></b>			
Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания и обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Информационные стенды: «Мы растём», «Сохраняем здоровье детей», «Я – ребёнок, и я имею</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

	<p>право!», «Льготы по родительской плате за содержание ребёнка в детском саду», «Творческий калейдоскоп».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Газеты для родителей.</li> <li>➤ Папки-передвижки: «Правила личной безопасности», «Закаливание детей», «Советы заботливым родителям», «Праздник в доме», «Ответственность взрослых – гарантия безопасности детей» и др.</li> </ul>		
Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Индивидуальное (по запросам родителей);</li> <li>➤ Консультации «Адаптация ребёнка» «Как играть с малышом», «Как подготовить ребёнка к детскому саду», «Развитие речи детей раннего возраста», «Всё о детском питании», «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге», «За безопасность на дороге», «Как хорошо уметь читать», «В семье будущий первоклассник» «Семья на пороге школьной жизни», «Роль витаминов в детском питании» и др.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

**Задача:** Сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников, выработка единого педагогического кредо.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Охрана жизни и здоровья детей»;</li> <li>➤ Инструктаж по ТБ;</li> <li>➤ Инструктаж по ОТ;</li> <li>➤ Инструктаж по ПО</li> </ul>	1 раз в квартал  2 раза в год	Салихова В.Ш.
2. Производственные совещания: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Правила внутреннего трудового распорядка»;</li> <li>➤ «Забота о благоустройстве участков ДОУ – забота всего коллектива»</li> </ul>	Сентябрь    Апрель	Салихова В.Ш
3. Работа комиссии по ОТ	Сентябрь	Члены комиссии
4. Профсоюзные собрания	Октябрь, май	Председатель ПК  Алиева П.
5. Подготовка наградных материалов ко Дню дошкольного работника, Дню учителя	Сентябрь	Заведующий ДОУ, председатель ПК

# МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Открытые занятия	Дата	Ответственные
1.	Открытые занятия по ознакомлению с окружающим миром:	Октябрь 2013	воспитатели
	- по русскому языку	Ноябрь 2013	старшая группа
	- по развитию речи	Декабрь 2013	по всем группам
	- по математике	Январь 2014	по всем группам, кроме младшей
	- по физическому воспитанию	Март 2014	по всем группам
	- по лепке и аппликации	Апрель 2014	по всем группам кроме младшей
2.	Итоговые занятия по всем группам	Апрель – май	по всем группам

# АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Задача:** Создавать благоприятные условия для развития, укрепления, сохранения и обновления материально-технической базы ДОУ.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b><i>Оснащение педагогического процесса</i></b>		
1. Составление сетки занятий, графиков работы.	Август	Воспитатели Халидова Ю.
2. Пополнение методического центра новинками учебной и методической литературы.	В течение года	Заведующий Халидова Ю.
3. Приобретение игрового физкультурного материала, пополнение игровых зон и физкультурных залов, спортивного участка	В течение года	Завхоз
<b><i>Укрепление материально-технической базы ДОУ</i></b>		
1. Составление смет по дополнительным услугам	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2. Пополнение материально-технической базы:  - приобретение кухонного оборудования и инвентаря;  - приобретение мебели;  - приобретение мягкого инвентаря;  - приобретение спецодежды и спецсредств.	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР

<p>3. Благоустройство территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт ограждения территории;</li> <li>- покраска, ремонт игрового оборудования на участках, приобретение и установка нового оборудования;</li> <li>- побелка, окультуривание деревьев;</li> <li>- скашивание травы на газонах и за ограждением ДОУ;</li> <li>- высадка цветочной рассады, посадка деревьев и кустарников;</li> <li>- подвоз песка, земли;</li> <li>- окрашивание бордюров;</li> <li>- побелка и покраска контейнерной площадки.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Май – сентябрь Май</p> <p>Летний период</p> <p>Май – июнь</p> <p>Май – июль</p> <p>Май-август</p>	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по АХР Воспитатели Родители Воспитатели</p> <p>Дворники</p> <p>Зам.зав. по АХР, воспитатели</p> <p>Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР</p>
<p>4. Ремонт ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное освоение выделенных бюджетных средств.</li> <li>- косметический ремонт групп;</li> <li>- пищеблока, складских помещений;</li> <li>- косметический ремонт коридоров, тамбуров, туалетных комнат.</li> <li>- замена ламп дневного освещения.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Летний период</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Управляющий совет, воспитатели, работники ДОУ.</p> <p>Обслуживающая организация</p>
<p>5. Административно-хозяйственный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трёхступенчатый;</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Административный аппарат, профсоюзный комитет, комиссия по ОТ.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- по ТБ, ПБ, ОТ;</li> <li>- по соблюдению правил внутреннего распорядка;</li> <li>- соблюдение СанПин</li> </ul>		
<p>6. Работа единой комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров на поставку продуктов;</li> <li>- заключение муниципальных контрактов.</li> </ul>	Ежеквартально	Состав единой комиссии
6. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
7. Подготовка и проведение инвентаризации материальных ценностей	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
8. Списание материальных ценностей предписаний.	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
9. Проведение планёрок с младшим персоналом	ежемесячно	Заведующий ДОУ, Медсестра

# ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕДИЦИНСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

*Задача:* Создание благоприятной здоровьесберегающей среды в ДОУ.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b><i>I. Оказание лечебно-профилактической помощи детям</i></b>		
1. Осмотр вновь поступивших детей. Назначение им курса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение режима адаптации.	Сентябрь, октябрь, в течение года	Медсестра
2. Осмотр детей после перенесённого острого заболевания, назначение им лечебно-оздоровительных мероприятий.	В течение года	
3. Проведение плановых медицинских осмотров детей.	По графику	Медсестра
4. Организация углубленных медицинских осмотров детей.	По плану	Медсестра
5. Оказание первой медицинской помощи		Медсестра
6. Наблюдение за диспансерной группой детей (2-3 групп здоровья), направление их на консультацию к специалистам и на обследование		
7. Медикоментозное (профилактическое) и физиотерапевтическое лечение (оздоровление) детей диспансерной группы	В течение года	
8. Медицинское наблюдение за контактными детьми	В период карантина	
<b><i>II. Санитарно-гигиенический контроль</i></b>		
1. Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, подсобных помещений	Ежедневно	Заведующий ДОУ Медсестра
2. Проводить осмотр рук и кожных покровов работников пищеблока на		Медсестра

наличие гнойничковых заболеваний, опрос о состоянии желудочно-кишечного тракта.		
3. Приготовление маточных дезрастворов, контроль за их хранением	Постоянно	
4. Контроль за закаливанием, проветриванием групповых помещений	2 раза в неделю	Заведующий ДОУ Медсестра
<b>III. Контроль за питанием</b>		
1. Составление перспективного меню	1 раз в неделю	Заведующий ДОУ Зав. складом Диетсестра
2. Составление и оформление меню-раскладки	ежедневно	Диетсестра
3. Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов		Диетсестра Зав. складом
4. Контроль за закладкой блюд		Диетсестра Бракеражная комиссия
5. Контроль за питанием детей в группах	1-2 раза в неделю	Диетсестра
<b>IV. Контроль за физическим развитием детей</b>		
1. Антропометрия с записью в Ф.112.	Сад – 2 раза в год; ясли – 1 раз в год	Медсестра
2. Контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики	1 раз в месяц	
3. Контроль за выполнением режимных моментов: - проветривание групп; - прогулки; - закаливание	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР Медсестра
<b>V. Организация и выполнение противоэпидемиологических мероприятий</b>		
1. Проведение профилактических прививок	По графику	Медсестра
2. Фильтрование детей ясельных групп с целью профилактики кишечных инфекций		Медсестра
3. Обследование детей на гельминты		

4. Организовать постановку р.Манту с целью раннего выявления туб. инфицирования	По графику	
5. Организация и проведение национальных дней иммунизации против полиомиелита детям до 3-х лет		Медсестра
<b><i>VI. Работа с документацией</i></b>		
1. Оформление медицинской карты Ф.112 на ребёнка, прививочной карты Ф.63	При поступлении	Медсестра
2. Вести учёт заболеваемости с отметкой в журнале и Ф.112	Постоянно	
3. Составлять отчёт по заболеваемости с его анализом	1 раз в квартал	Медсестра
4. Подготовка и оформление карт детям подготовительных групп	Апрель-май	
5. Составление плана прививок на год		
6. Годовой отчёт по заболеваемости, оздоровлению	Декабрь	Медсестра
7. Ведение медицинской документации по питанию	Ежедневно	Диетсестра
<b><i>VII. Санитарно-просветительская работа</i></b>		
1. Оборудование уголков здоровья с помещением в них актуальной информации медицинской тематики	1 раз в месяц	Медсестра Воспитатели
2. Проведение бесед по: - профилактике вирусного гепатита; - кишечных инфекций; - своевременности проведения профилактических прививок; - детского травматизма, оказание первой медицинской помощи; - профилактике гриппа и ОРЗ; - проведению санитарного инструктажа с помощниками воспитателей		Медсестра