

Годовой план

на 2014-2015 уч.год



Заведующая МКДОУ
Чопалаева Джахбат Магомедовна

СОДЕРЖАНИЕ ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

НА 2014– 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

- 1. Цели и задачи работы ДОУ на 2014 – 2015 учебный год**
- 2. Расстановка кадров по группам.**
- 3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**
 - 3.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2 Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3 Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4 Повышение квалификации педагогов
 - 3.5 Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6 Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.7 Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8 Работа с родителями
 - 3.9 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МКДОУ «Радуга» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2014 – 2015 учебном году МКДОУ «Радуга» реализует инновационную общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2014 – 2015 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ
И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2014 – 2015 УЧ.Г.**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Басирова Н.Ш.	1
	Даидова Х.Н.	нет
	Гаджиева У.А.	1
Средняя - старшая группа (с 4 до 5 лет)	Хамаева Х.Б.	1
	Агарагимова У.И.	нет
Старшая – подготовительная группа (с 5 до 7 лет)	Магомедова Л.Н.	1
	Гаджиева У.А.	1

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Джанбекова Барият Агамутдиновна (первая категория),
Шугайбова Асият Изамутдиновна (высшая категория).

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2014 – 2015 УЧ.ГОД

3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2014 – 2015 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2014 – 2015 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ П\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2014 – 2015 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;	май	Заведующий Завхоз Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

3.3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№ П/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрации района Буйнакской библиотекой МКОУ СОШ	В течение года	Заведующий Муз.рук. Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

<i>№ П/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none">Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДОПланирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий, Ответственный за аттестацию
2.	Прохождение педагогами курсов: 2014 году большинство педагогических работников прошли курсы повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none">Организация работы педагогов по самообразованию.Выбор тематики и направлений самообразованияОказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.Организация выставок методической литературы.Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОУ

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ П/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Ответственный за аттестацию

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

№ П/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: · Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ П/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МКДОУ по контролю на 2014 -2015 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МКДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МКДОУ 	В течение года	Заведующий Завхоз
2	<p>Планирование контроля на 2014 – 2015 учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДОУ. <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p>	<p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

	<p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий</p> <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p><u>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ П/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2013 – 2014 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы 	В течении года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	В течении года	Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u>	В течении	Воспитатели,

	<ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья» • «Осенняя мозаика» • «День матери. Мама – счастье моё!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	года	Музыкальный руководитель
	<p style="text-align: center;"><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Ёлочка – колкая иголочка», • «Подарок папе» • «Цветы для мамы», 	Январь-Март	Педагоги ДОУ
	<p style="text-align: center;"><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течении года	Завхоз Педагоги ДОУ
3	<p style="text-align: center;"><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 3. Организация детского питания. 3. Выбор родительского комитета 4. Разное <p><u>Собрание №2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ. 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное <p><u>Собрание №3.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное <p><u>Собрание №4.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вредные привычки родителей и их влияние на 	Сентябрь	Педагоги ДОУ
		Декабрь	Педагоги ДОУ
		Февраль	Педагоги ДОУ

здоровье детей. 2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3. Подведение итогов по успеваемости детей за год 5. Разное	Май	Педагоги ДОО
---	-----	--------------

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ П/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДООУ • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	Сентябрь	Заведующий
2	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН 	Сентябрь	Заведующий. Ответственных по ОТ
3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт оконных рам, замена стекол. • Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. 	В течении года	Заведующий Завхоз
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДООУ	В течение года	Заведующий. Завхоз Педагоги ДООУ
6	Инвентаризация в ДООУ	Октябрь	Завхоз
7	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз Дворник
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
10	Приемка ДООУ к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия

3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МКДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МКДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МКДОУ	В течение года	Заведующий
5	Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Модератор сайта
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ

3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель