

«УТВЕРЖДАЮ»:
Начальник Управления образованием



Буйнакского района

А.О. Залимханова

07 _____ 2020 г.

Приложение № 3 к приказу
№ 2 от 16.07.2020 г.

Утверждаю
Заведующая МКДОУ «Д/с «Радуга»
_____ Д.Чопалаева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ «ДОРОЖНАЯ КАРТА»
поэтапного снятия ограничений и возобновления деятельности
дошкольных образовательных учреждений Республики Дагестан**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1	Издание приказов: – о возобновлении работы ДОО; – об усилении пропускного режима в ДОО; – об усилении санитарно-эпидемиологического режима.	До открытия ДОО	Заведующая ДОО	
1.2	Уведомление территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия Организации в условиях распространения COVID-19, не позднее чем за 1 рабочий день до их открытия	за 1 рабочий день до их открытия	Заведующая ДОО Администрация МО	п.1.4. СП 3.1/2.4.3598-20
1.3	Информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования Организации в условиях распространения COVID-19	за 1 рабочий день до их открытия	Заведующая ДОО Администрация МО	п.1.4. СП 3.1/2.4.3598-20
1.4	Ограничить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Постоянно	Заведующая ДОО	п.2.1. СП 3.1/2.4.3598-20
1.5	Осуществление допуска к работе персонала на основании исследования методом ПЦР (результат на COVID-19). Исключение приема на работу лиц, старше 65 лет до стабилизации ситуации	До открытия ДОО	Заведующая ДОО	Списки и графики обследования персонала

				рекомендуется составлять совместно с Роспотребнадзором по РД. п. 3.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.6	Осуществление приема детей в ДОО при наличии в медицинской справке о состоянии здоровья ребенка (учетная форма № 079/у) заключения об отсутствии медицинских противопоказаний и контакта с больными, у которых выявлен положительный результат на COVID-19			<u>п. 11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"</u> , утвержденных п.3.5. СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
1.7	Обеспечение наполняемости возрастных групп не более чем на 50% от проектной вместимости (по возможности)	За неделю до открытия ДОО	Заведующая ДОО	Необходимо провести разъяснительную работу с

				родителями. п.3.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.8	Обеспечение установки дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в здание ДОО, в санузлах (в других помещениях ДОО, по усмотрению руководителя)	До открытия ДОО	Заведующая ДОО	Рядом с антисептиком необходимо разместить плакат или инструкцию, как им обрабатывать руки. Из-за спиртосодержащих препаратов злоупотреблять санитайзерами не стоит. Они сушат кожу рук, особенно детских. А также вместе с патогенной флорой, убивают и полезные бактерии на руках. п.2.3. п.2.5 СП 3.1/2.4.3598-20
1.9	Проведение генеральной уборки всех помещений ДОО с применением дезинфицирующих средств при вирусных инфекциях, очистка вентиляционных решеток (п.1).	За три дня до открытия ДОО	Заведующая ДОО Мед.сестра Обслуживающий персонал	п.п.2.3, 3.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.10	Организация термометрии (на входе) с занесением результатов в журнал в отношении лиц, температура тела которых превышает 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий	Постоянно	Заведующая ДОО Мед.сестра	п.2.2. СП 3.1/2.4.3598-20

1.11	<p>Проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с обслуживающим персоналом: младший воспитатель, дворник, уборщица помещений, персоналом пищеблока; – с педагогическим персоналом ДОО. 	В первый день работы ДОО	Заведующая ДОО Мед.сестра	Тема инструктажа: «О режиме работы ДОО в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки»
1.12	<p>Проведение разъяснительных мероприятий в отношении транспортных средств:</p> <p>для обеспечения заезда на территорию ДОО служебного (специализированного, коммунального, и др.) автотранспорта предусмотреть на входе обязательные дезинфекционные мероприятия или оборудовать для автотранспорта поставщика пищевых продуктов специальную площадку перед въездом в ДОО для передачи товаров, в т.ч. продуктов питания;</p> <p>в случае приема продуктов на площадке при въезде в ДОО после визуального осмотра (бракераж поступающей продукции) доставка в места их хранения осуществляется работниками ДОО (при этом возможно использование мобильных перегрузочных устройств ДОО (тачки, переноски и т.п.)</p>	Ежедневно	Заведующая ДОО	
1.13	<p>Проверка документов, подтверждающих безопасность и качество продуктов питания, накладных, деклараций и т.п. Предоставление их поставщиком в ДОО в упакованном в водонепроницаемую обложку виде (файлы, папки и т.п.). При передаче документов упаковка обрабатывается получателем продуктов с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.</p> <p>Прием-передача любых документов, в том числе на продукты, а также поступление продуктов, прием и возврат тары осуществляется с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).</p>	Ежедневно	Заведующая ДОО	Каждый документ должен находиться в отдельной упаковке
1.14	Обеспечение уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция)	Ежедневно	Заведующая ДОО Мед.сестра	Обеспечивается в отсутствие детей

	силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки)			сквозное проветривание помещений.
1.15	Обеспечение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с организационным процессом и режимом работы Организаций	Ежедневно	Заведующая ДОУ Мед.сестра	Использовать строго по инструкции от производителя. п.2.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.16	Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;	Ежедневно	Заведующая ДОУ Мед.сестра Работники пищеблока	п.2.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.17	Организация мытья посуды с обработкой, в т.ч. обработки приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей, а также организация питьевого режима с использованием одноразовой посуды.	Ежедневно	Заведующая ДОУ Мед.сестра Воспитатели групп	п.2.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.18	Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей и родителей (законных представителей). Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.	Ежедневно	Заведующая ДОУ Мед.сестра Воспитатели групп	МР 3.1. /2.4.0178/1-20 п.1.19 п. 2.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.19	Проведение мониторинга состояния здоровья воспитанников и сотрудников ДОО	Еженедельно	Заведующая ДОУ Мед.сестра Воспитатели групп	
1.20	Проведение обработки игрушек и игрового оборудования с применением дез. средств		Воспитатели групп	п. 3.1. СП 3.1/2.4.3598-20

1.21	<p>Обеспечение информирования граждан об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДОО, посредством размещения на интернет-сайте ДОО и на информационно-просветительских стендах.</p> <p>Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.</p> <p>В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.</p>	Постоянно	Руководители ДОО, заместитель руководителя по АХЧ	
2. Медицинское обслуживание				
2.1	<p>Проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров. среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой (п. 6).</p>	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники	<p>п.2.2. СП 3.1/2.4.3598-20 В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».</p>
2.2	<p>Обеспечить контроль за приемом детей, перенесших заболевание. Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, то посещение ДОО осуществляется при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации</p>	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники	<p>п.2.6. СП 3.1/2.4.3598-20</p>

2.3	Исключить скопление детей в период проведения утреннего фильтра (целесообразно обеспечить бесконтактными термометрами каждую возрастную группу). Дистанционное измерение температуры тела детей и персонала проводится не менее 2 раз в день (утро-вечер).	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники Воспитатели групп	Необходимо определить для медицинского работника помощника для проведения термометрии. Если в здании несколько входов, задействовать их. Также можно составить расписание, в какое время какая группа приходят в ДОО.
2.4	Обеспечить всех работников, участвующих в приеме детей, средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники Воспитатели групп	
2.5	Обеспечить обязательное нахождение в группах круглосуточного пребывания детей не менее 2-х медицинских работников (врача и медицинской сестры)	Ежедневно	Руководители ДОО	
2.6	Организовывать питание детей согласно режиму дня и графика питания. После каждого приема пищи – обрабатывать столы дез. средствами	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники Обслуживающий персонал	МР 3.1. /2.4.0178/1-20 п.1.14 п.3.2. СП 3.1/2.4.3598-20
2.7	Проведение после каждого приема пищи дезинфекции путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре» либо мытьем в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима. (п. 11, 12).	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники Обслуживающий персонал	МР 3.1. /2.4.0178/1-20 п.1.15 п. 2.3. СП 3.1/2.4.3598-20
2.8	Проведение дезинфицирования рабочих поверхностей, полов, дверных ручек и мебели во время динамических пауз в групповых помещениях (п. 11).	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники	МР 3.1. /2.4.0178/1-20 п.1.11 п. 2.3. СП

	Обеспечить проветривание и обеззараживание бактерицидными установками после уборки помещения (п. 13, 12).		Обслуживающий персонал	3.1/2.4.3598-20
2.9	<p>Рекомендовать медицинским работникам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. усилить контроль за: <ul style="list-style-type: none"> – здоровьем детей и сотрудников; – за состоянием территории ДОО; – за прогулками воспитанников; – за организацией и проведением физкультурного занятия на открытом воздухе; 2. проводить осмотр и опрос детей на наличие заболеваний, измерять температуру – два раза в день; 3. обеспечить наличие журналов регистрации термометрии у воспитанников и сотрудников с ежедневным указанием результатов термометрии; 4. прослеживать график проветривания помещений, качество проведения влажной уборки и дезинфекции; 5. обеспечить соблюдение санитарного режима; 6. обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа – рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных электрических полей, электростатических фильтров); 	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники	
3. Организационно-педагогические мероприятия				
3.1	Реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования в ДОО	Постоянно	Заместитель руководителя Педагоги ДОО	
3.2	Организовывать с учетом погодных условий максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе	Ежедневно	Заместитель руководителя Медицинские работники	Массовые мероприятия, в том числе родительские собрания,

			Воспитатели групп	исключить.
3.3	Предусмотреть ограничения по проведению образовательной деятельности в помещениях образовательной организации, где могут находиться разные дошкольные группы детей (залы для занятий физической культурой, музыкальные залы и т.п.), а также прогулок на свежем воздухе.	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники	Контакты детей дошкольной группы с детьми из других групп должны быть исключены, дети из разных дошкольных групп не должны пользоваться общими помещениями, за исключением медицинского кабинета.
3.4	Скорректировать игры детей на прогулках	Ежедневно	Руководители ДОО Заместитель руководителя	Обязать воспитателей следить, чтобы дети гуляли на групповой площадке, которая отведена строго для них, и не контактировали с детьми из других групп.
3.5	Проводить занятия для детей на свежем воздухе (желательно). (п. 10). Не проводить совместные праздники и концерты, а общие садовые мероприятия организовывать в формате групповых. (п. 5).	Ежедневно	Руководители ДОО Заместитель руководителя	МР 3.1. /2.4.0178/1-20 п.1.10
3.6	Отдалять детей друг от друга во время индивидуальной деятельности и сна (по возможности)	Ежедневно	Заместитель руководителя Воспитатели групп	Во время занятий лепкой, рисованием, конструированием и другими видами индивидуальной деятельности детей можно рассадить друг

				от друга. Также можно расставить кровати, чтобы во время дневного сна дети были удалены (в шахматном порядке).
4. Информационная работа				
4.1	Проведение санитарно-просветительской работы с родителями: – индивидуальные беседы; – печатная информация в уголках здоровья, информационных стендах; – размещение информации на сайте детского сада; – размещение информации на имеющейся страничке в социальной сети Инстаграм	Систематически	Руководители ДОО, заместитель руководителя ДОО, Воспитатели групп	
4.2	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля ДОО, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ДОО и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Ежедневно	Руководители ДОО	